

BePRO-Seminar#815

Project Management for Administrative Professionals

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889
Fax : +6221 574 8888
M/SMS/WA : +62 08815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.co>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub® & CareerTrack-Training® senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Pada pelatihan yang spesial ini peserta akan belajar tentang peran manajer proyek, bagaimana merencanakan sebuah proyek, bagaimana membangun dan menggunakan kekuasaan untuk menyelesaikan sesuatu, serta bagaimana mendapatkan kerjasama dan membangun kerja sama tim.

Apakah ada keuntungan untuk belajar manajemen proyek bagi para profesional administrasi? Ya! Jika Anda ingin meraih tantangan dan nilai tambah yang berkaitan dengan proyek, teknik-teknik manajemen proyek bagi para profesional administrasi akan memberikan rasa percaya diri yang Anda butuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.

Apakah Anda seorang asisten administrasi, sekretaris, sekretaris eksekutif atau anggota lain dari staf pendukung administrasi, sekarang anda bisa mendapatkan keterampilan manajemen yang menunjang keberhasilan penjadwalan, penganggaran dan perencanaan proyek.

Siapa yang Harus Hadir

Pelatihan ini dapat diikuti oleh mulai dari Sekretaris Eksekutif dan Personal Asisten, Asisten Administrasi dan Personil pendukung administrasi, Manajer Kantor, Asisten Penjualan dan Administrasi Profesional yang ikut terlibat dalam penanganan proyek dan bertanggung jawab untuk proyek-proyek.

Bagaimana Anda akan Mendapatkan Manfaat:

- Pelajari manajemen proyek untuk keterampilan profesional administrasi untuk merencanakan, mengatur dan mengendalikan proyek dari berbagai ukuran
- Mengatur dan melacak semua sumber daya proyek untuk memaksimalkan produktivitas
- Mengantisipasi atau memecahkan masalah mereka pada saat terjadi
- Mengelola waktu sambil juggling beberapa proyek yang sedang berlangsung dengan tanggung jawab sehari-hari
- Keuntungan kemampuan untuk menggunakan pengaruh dan otoritas.

Apa yang akan Anda pelajari?

- Mengenali tujuan pelatihan
- Apakah manajemen proyek?
- Bagaimana mengelola proyek secara efektif?
- Bagaimana agar kita berhasil bekerjasama dengan orang lain?
- Bagaimana sebaiknya kita menghadapi berbagai tantangan dalam menangani proyek?
- Bagaimana menerapkan pengetahuan tentang proyek manajemen dan kaitannya dengan rencana masa depan?

Related Topics:

- ▶ [Managing Enterprise-wide Project](#)
- ▶ [Best Practices for the Multi-Project Manager](#)
- ▶ [Effective Leadership in Project Management](#)
- ▶ [Fundamentals of Cost & Finance for Engineer](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
January 25-27, 2017	Yogya	IDR 6.750.000
March 15-17, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000
May 03-05, 2017	Bandung	IDR 6.750.000
July 19-21, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000
September 27-29, 2017	Bandung	IDR 6.750.000
November 13-15, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta Pusat, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9 (sembilan) orang, Yogya 7 (tujuh) orang, Bandung 5 (lima) orang, Jakarta 3 (tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com